

คู่มือการใช้แอปพลิเคชัน Zoom ผ่านคอมพิวเตอร์

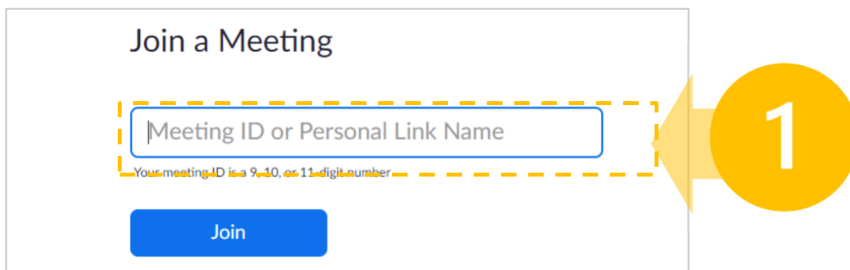
การเข้าใช้แอปพลิเคชัน Zoom สามารถใช้งานได้ผ่านสองช่องทางคือช่องทางสมาร์ตโฟนหรือผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แบบใดก็ได้

การใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์

1. การเข้าร่วมประชุม

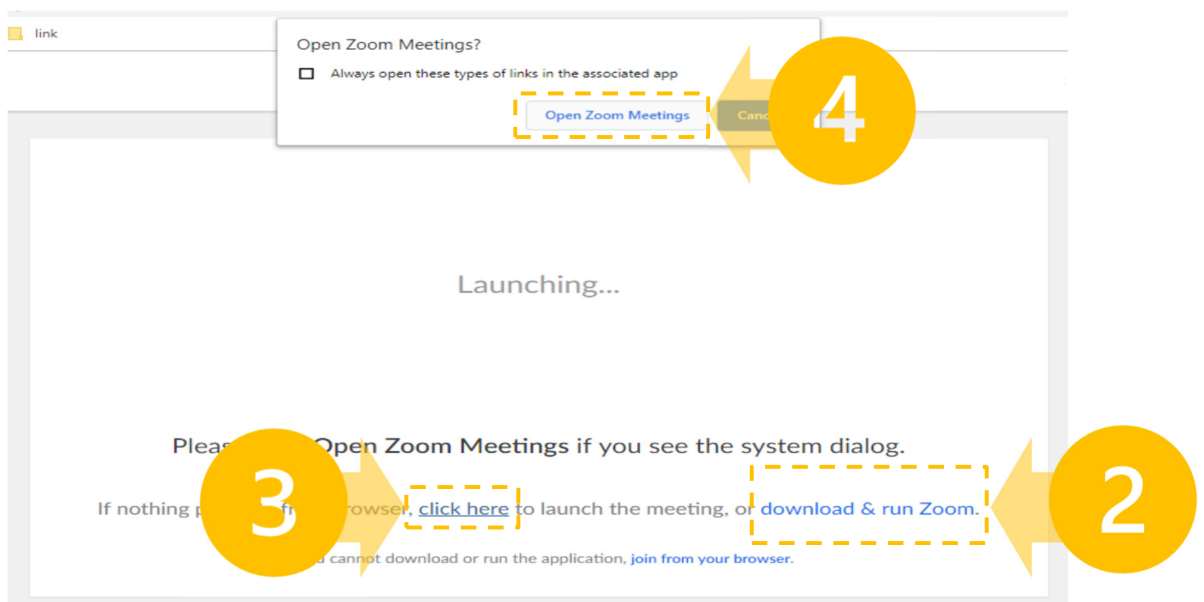
1.1 การระบุห้องเข้าประชุม

การใช้งาน Zoom ผ่านคอมพิวเตอร์ สามารถเข้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ทุกประเภทได้ที่ URL <https://zoom.us/join> และกรอกรหัสหรือชื่อห้องในหมายเลข 1 หรือกล่องข้อความ “Meeting ID or Personal Link Name” และกดเข้าร่วมที่ “Join”



1.2 การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom

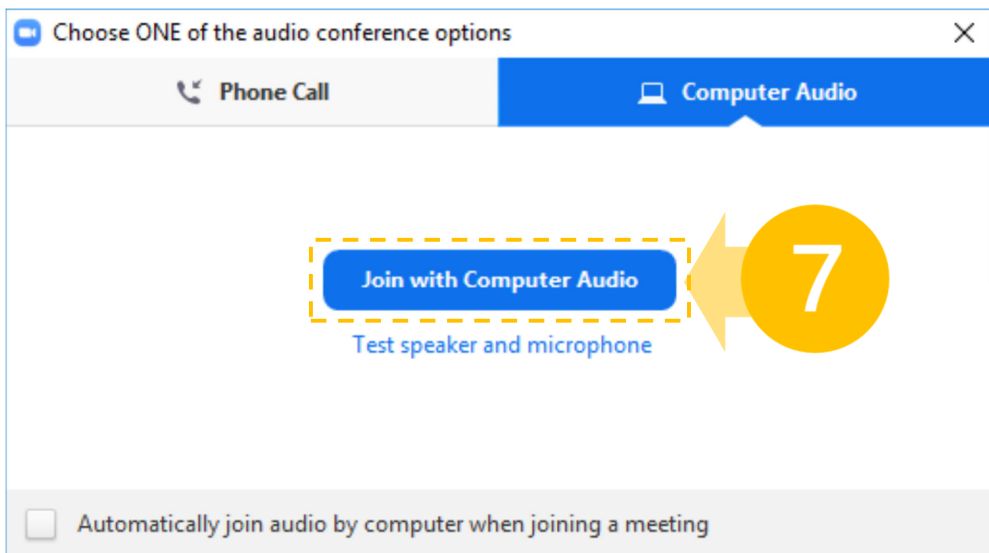
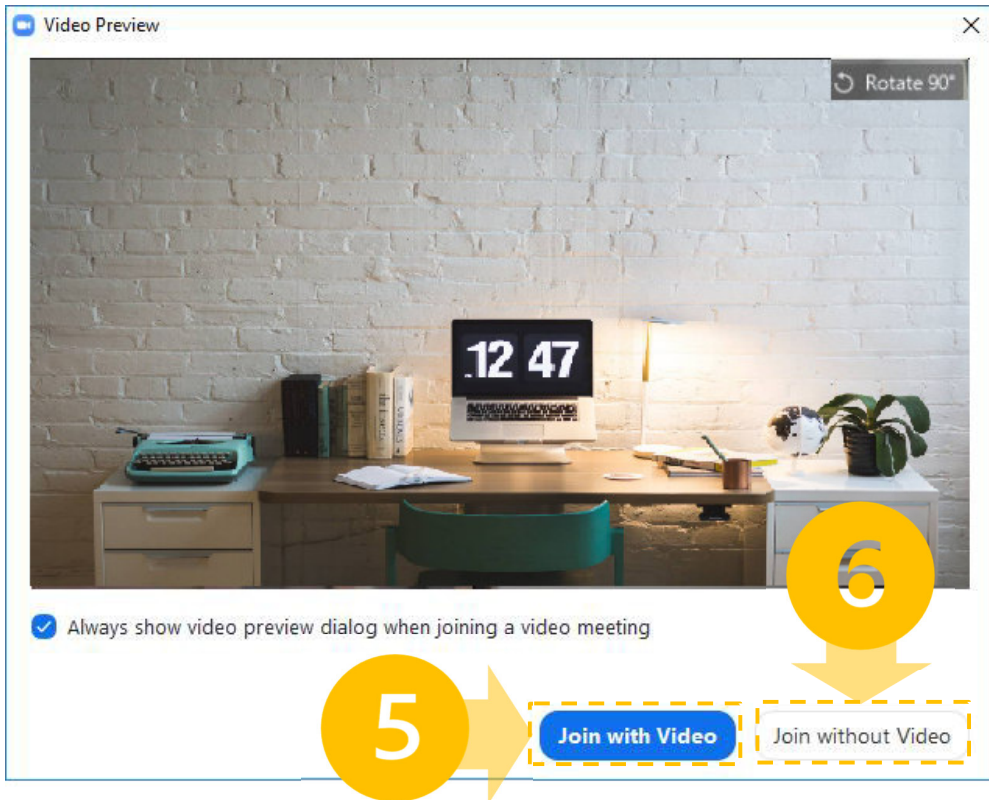
หลังจากระบุรหัสหรือชื่อห้องประชุมจะเข้าสู่หน้าการเปิดโปรแกรม ในกรณีที่เคยลงแอปพลิเคชัน Zoom แล้วให้ทำการกดหมายเลข 4 “Open Zoom Meetings”



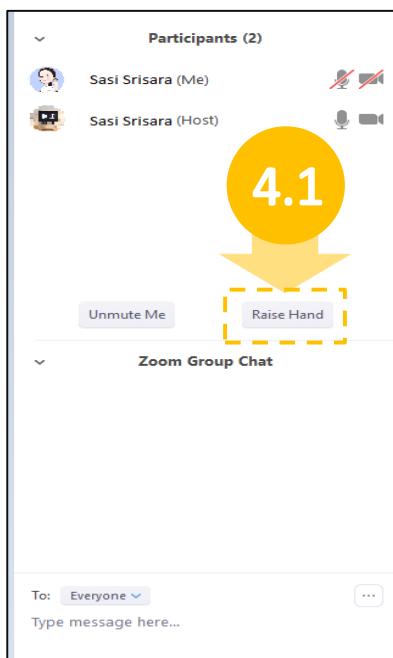
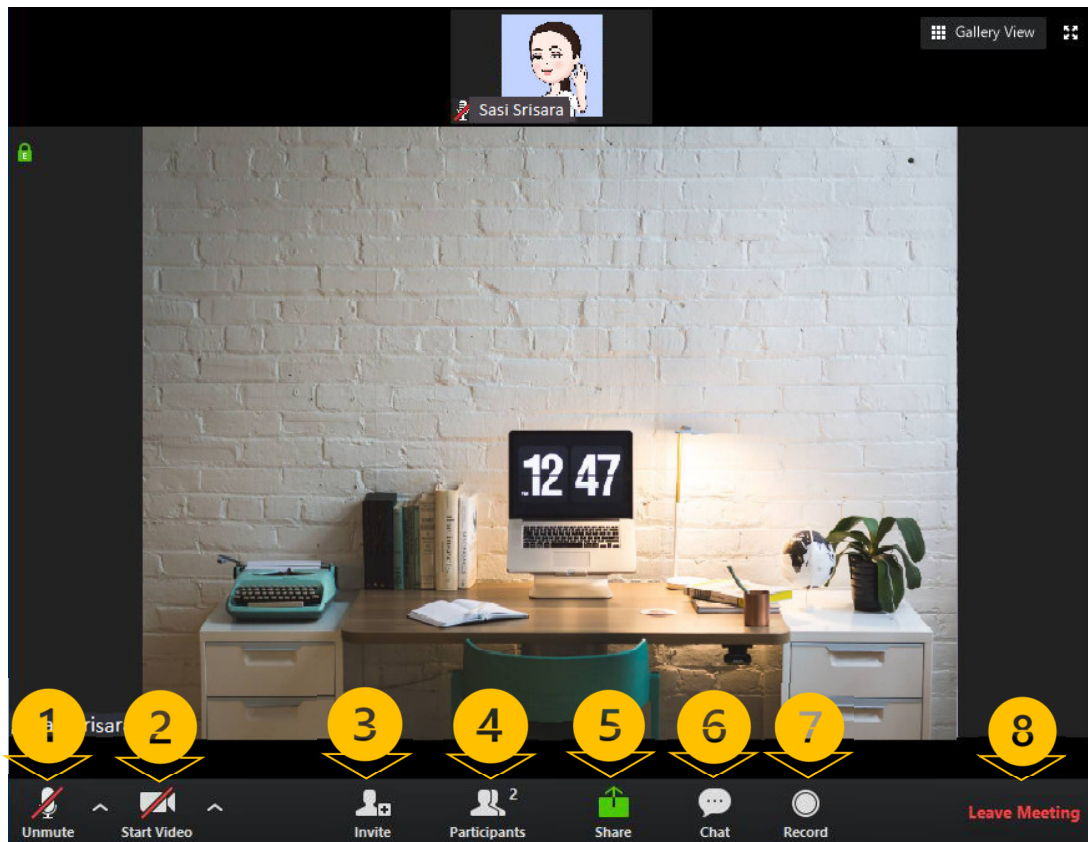
หากยังไม่เคยติดตั้งแอปพลิเคชันให้ทำการกดที่หมายเลข 2 หรือ “download & run Zoom” เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการกดหมายเลข 3 “click here” และ กด “Open Zoom Meetings” ตามลำดับ

1.3 การตั้งค่าเมื่อเริ่มต้นใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom

จะมีตัวเลือกให้เข้าร่วมด้วยวิดีโอ(หมายเลข 5 : "Join with Video") หรือไม่เปิดวิดีโอ (หมายเลข 6: "Join without Video" ถัดไปจะเป็นเลือกวิธีการสื่อสารในกรณีนี้เลือก หมายเลข 7 "Join with Computer Audio"



1.4 เมนูใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom



เมนูใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom

1. Audio เปิดปิดไมโครโฟน
2. Video เปิดปิดวิดีโอ
3. Invite เชิญผู้เข้าร่วมประชุม
4. Participants รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- 4.1 Raise Hand ยกมือเมื่อต้องการแสดงความคิดเห็น
5. Share แชร์หน้าต่างที่ต้องการของผู้เข้าร่วมประชุม
6. Chat สนทนากับผู้เข้าร่วมประชุมอื่น
7. Record บันทึกวิดีโอการประชุม
8. Leave Meeting ออกจากการประชุม