

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน _ - _ - _ - _ - _ - _
ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ติดต่ได้ที่.....

ขอรับรองว่า นักศึกษา ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

มี บิดา ชื่อ.....

มี มารดา ชื่อ.....

มีสถานภาพครอบครัว ดังนี้ บิดา-มารดา แยกทางกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส
 บิดา-มารดา แยกทางกันโดยจดทะเบียนหย่า
 ขาดการติดต่อ (โปรดระบุ).....
 อื่นๆ

ปัจจุบันนักศึกษาได้อยู่ในความปกครองของ นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ได้รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาทุกประการ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง : กรุณาอ่านก่อนเขียนหนังสือรับรอง

1. การรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
 - 1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า ข้าราชการตำรวจ/ทหาร
 - 1.2 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ขึ้นไป
2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ ห้ามมีรอยลบ ชีต ผ่า หากมีเขียนผิด ต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับ
ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง 1 ฉบับ